

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум –  
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – операционный логист

Форма обучения – очная

Новозыбков, 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Зав. библиотекой

\_\_\_\_\_  
Н.В. Лобачева  
15.05.2024 г.

РАССМОТРЕНО:  
председатель ЦМК  
общепрофессиональных  
дисциплин  
и профессиональных  
модулей  
Протокол № 9 от  
15.05.2024 г.

\_\_\_\_\_  
В.И.Ковалев

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по  
учебной работе  
центра СПО

\_\_\_\_\_  
Л.А.Панаскина  
23.05.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационное обеспечение логистических процессов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257, на основе примерной программы, которая является частью примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденной Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 38.00.00 Протокол РГ 38.02.03/1-30.04.22

Организация-разработчик: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчик: Однолько Юлия Ивановна, преподаватель первой квалификационной категории Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Рецензент: Афонин А.Н., преподаватель информатики высшей квалификационной категории, кандидат педагогических наук ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж»

Рекомендована методическим советом Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Протокол заседания №6 от « 16 » \_\_ 05 \_\_ 2024 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК09.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные

	<p>создавать презентации;          читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;          пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</p>	<p>характеристики организационной и компьютерной техники;          основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;          назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;          принципы защиты информации от несанкционированного доступа;          правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;          основные понятия автоматизированной обработки информации;          основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>
--	---	--

Реализация целей и планируемых результатов освоения дисциплины способствует формированию следующих **личностных результатов реализации программы воспитания:**

**ЛР 2** - проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.

**ЛР-6** - Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

**ЛР-11** - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных

видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	98
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	39
лабораторные работы	
практические занятия	46
Консультация	1
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена в IV семестре</b>	12

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие и сущность информационных систем и технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	4	
	<b>Практическое занятие №1.</b> ПК и его основные части. Тестирование устройств ПК с описанием их назначения.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Техническое обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	

	<b>Практическое занятие №2.</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Программное обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Работа с файловыми менеджерами, программами-архиваторами, утилитами.	2	
<b>Тема 1.4.</b> Компьютерные вирусы.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
	Понятие компьютерного вируса, их назначение. Виды вирусов, способы их размножения. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2	
<b>Тема 1.5.</b> Антивирусные программы. Защита информации в информационных системах.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
	Назначение антивирусных программ, их разновидности, принципы работы. Способы защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Тестирование носителей информации на компьютерные вирусы.	2	
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Текстовый процессор, его	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,
	Назначение и основные функции текстового процессора. Текстовый	2	

возможности	процессор Ms Word.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
<b>Тема 2.2.</b> Технология подготовки текстовых документов.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
	Возможности текстового процессора.	2	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Настройка параметров страницы документа.	2	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Основы работы в Ms Word. Ввод и форматирование текста.	2	
<b>Тема 2.3.</b> Редактирование документов в текстовом процессоре.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
	Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.	2	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Форматирование символов, абзацев, страниц.	2	
<b>Тема 2.4.</b> Работа с меню Вставка.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
	Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами.	2	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Использование редактора формул.	2	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Работа с таблицами.	2	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Построение схем в текстовом документе.	2	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Списки.	2	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Работа с колонтитулами.	2	
	<b>Практическое занятие №13.</b> Оформление пригласительных, используя SmartArt.	2	

<b>Тема 2.5.</b> Ссылки.	Вкладка <b>Практическое занятие №14.</b> Создание автоматического содержания.	2	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 05, ОК 09
<b>IV СЕМЕСТР</b>			
<b>Тема 2.6.</b> Назначение и применение электронных таблиц.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
	Ms Excel: запуск и завершение работы. Создание и сохранение таблиц.	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек.	2	
<b>Тема 2.7.</b> Работа с данными в электронных таблицах.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
	Ввод и форматирование данных.	2	
	Выполнение расчетных операций с данными.		
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Работа с формулами.	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Относительная и абсолютная ссылки.	2	
<b>Практическое занятие № 18.</b> Построение графиков и диаграмм.	2		
<b>Тема 2.8.</b> Системы управления базами данных.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
	Понятие БД, сведения. Окно. Основные элементы БД.	2	
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Технология получение информации из БД Access.	2	
<b>Тема 2.9.</b> Связь между таблицами и целостность данных.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
	Формы и таблицы. Связь между таблицами. Запросы. Отчеты.	2	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Работа с таблицами. Работа с формами.	2	
<b>Тема 2.10.</b> Компьютерные	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,
	Общие сведения о презентациях. Создание и редактирование	2	

презентации: назначение.	презентаций.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Создание презентации Power Point.	2	
<b>Тема 2.11.</b> Возможности Power Point.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
	Общие операции со слайдами.	2	
	Настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.		
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point	2	
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Локальные компьютерные сети.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
	Характеристика локальных компьютерных сетей. Основные понятия и назначения. Сетевое техническое и программное обеспечение.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Сервер.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
	Сетевое техническое и программное обеспечение. Определение сервера и его типы. Функции сервера различных служб и способы подключения к ним. Характеристика топологий сети. Сетевые операционные системы.	2	
<b>Тема 3.3.</b> Глобальные компьютерные сети.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2	
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Поиск информации в сети Интернет	2	
<b>Тема 3.4.</b> Браузер.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПК.1.1, ПК.1.3,
	Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с	1	

	интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.		ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР2, ЛР6, ЛР11
	<b>Теория:</b>	39ч.	
	<b>ПЗ:</b>	46ч.	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	12ч.	
	<b>Всего:</b>	<b>98ч.</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### **Учебный корпус. Кабинет Информационное обеспечение логистических процессов № У402**

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютерные столы, персональные компьютеры, компьютерный стол преподавателя, видеоматериалы, доска учебная маркер + магнит);
- Мультимедийное оборудование: переносной комплект мультимедиа-аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт.)
- Программное обеспечение: ОС Windows 10, MS Office 2019 ProPlus, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip - Комплекты учебных и учебно-методических материалов.

#### **Учебная аудитория для самостоятельной подготовки студентов № У403.**

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.
  - Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, схемы, плакаты)
- Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе ITP Business – 8 шт. (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС

Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip)

**Помещение для самостоятельной работы (Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет)**

Материально – техническое обеспечение

Столы, стулья на 80 посадочных мест

Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе с выходом в Интернет – 5 шт. (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); МФУ HP LaserJet Pro MFP M28a – 1шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip)

**Учебно-методическое обеспечение:** учебно-методический комплекс учебной дисциплины Информационное обеспечение логистических процессов, включающий рабочую программу дисциплины, календарно-тематический план дисциплины, методические рекомендации для преподавателей по общим вопросам преподавания, методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины, методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе, методические рекомендации по выполнению практических занятий, конспекты лекций по дисциплине, фонд оценочных средств дисциплины.

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### Основные источники:

- 1) Башмаков, И. А., Информационное обеспечение перевозочного процесса : учебник / И. А. Башмаков, А. В. Олимпиев. — Москва : КноРус, 2024. — 196 с. — ISBN 978-5-406-12014-9. — URL: <https://book.ru/book/950242>
- 2) Тяпухин, А. П., Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник / А. П. Тяпухин, Р. С. Видищева, Е. А. Тарасенко. — Москва : КноРус, 2024. — 354 с. — ISBN 978-5-406-13369-9. — URL: <https://book.ru/book/954668>
- 3) Акаева, В. Р., Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности+ Еприложение : учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. — Москва : КноРус, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-406-10576-4. — URL: <https://book.ru/book/946247>
- 4) Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум. учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021 — Часть 2 — 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-7616-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179027>

### Дополнительная литература:

- 1) Медведев, В. А., Безопасность логистических информационных систем : методическое пособие / В. А. Медведев. — Москва : Русайнс, 2024. — 244 с. — ISBN 978-5-466-06445-2. — URL: <https://book.ru/book/953633>
- 2) Меренков, А. О., Аутсорсинг транспортно-логистических услуг : учебное пособие / А. О. Меренков. — Москва : Русайнс, 2023. — 150 с. — ISBN 978-5-466-04413-3. — URL: <https://book.ru/book/951797>
- 3) Неизвестный, С. И., Информационные технологии управления логистическими системами : учебное пособие / С. И. Неизвестный. — Москва : КноРус, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-406-09231-6. — URL: <https://book.ru/book/942682>

## Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональная справочная система «Техэксперт»

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации  
<http://pravo.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов  
<https://fgos.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"  
<http://www.ict.edu.ru/>

Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных  
<http://www.webofscience.com>

Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

## Интернет-ресурсы

3. [www.elalog.org](http://www.elalog.org) ELA - Европейская Логистическая Ассоциация
4. [www.nla.ru](http://www.nla.ru) Национальная логистическая ассоциация РФ
5. [www.sole.org](http://www.sole.org) Совет инженеров логистики
6. [www.cscmp.org](http://www.cscmp.org) Совет профессионалов по управлению цепями поставок
7. [www.loglink.com](http://www.loglink.com) Интегратор логистических ресурсов
8. [www.loginfo.ru](http://www.loginfo.ru) Журнал ЛОГИНФО
9. [www.lscm.ru](http://www.lscm.ru) Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
10. [www.grebennikov.ru](http://www.grebennikov.ru) Журнал «Логистика сегодня»
11. [www.logistika-prim.ru](http://www.logistika-prim.ru) Журнал «ЛОГИСТИКА»
12. [www.logistpro.ru](http://www.logistpro.ru) Журнал «Логистика и управление»
13. <http://www.cals.ru/> НИЦ С А L S -технологий «Прикладная логистика»
14. <https://vc.ru/trade/630817-poleznye-resursy-dlya-logista-i-specialista-po-vneshneekonomicheskoy-deyatelnosti>
15. <https://lpi.worldbank.org/international>
16. <https://logistics.ru/>
17. <https://logists.by/>
18. <https://logirus.ru/>
19. <http://www.logistika-prim.ru/>
20. <https://www.lobanov-logist.ru/>
21. <http://www.transportmm.ru/>
22. <http://upravlenie-zapasami.ru/>
23. <https://www.retail.ru/>
24. <https://quality.eup.ru/>
25. <http://sixsigmaonline.ru/>

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

### **3.4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении среднепрофессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, с учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
<p>Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Тестирование Устный опрос Письменный опрос Выполнение сообщений, рефератов, докладов, синквейнов. Составление конспектов Заполнение таблиц Творческие задания Подготовка стендовых докладов Дифференцированные задания по карточкам Дифференцированный зачет</p>
<b>Умения:</b>		
<p>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных систем.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных систем.</li> </ul>	<p>Ролевая игра Ситуационные задачи Практические задания Кейс – задания Индивидуальные проекты Дифференцированный зачет</p>

<p>Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.</p> <p>Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>систем;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	
---	--	--

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№п/ п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменение/дополнения	Дата, № протокола ЦМК	Подпись председ ателя ЦМК